

인천 공공기관 혁신네트워크와 함께하는 「2024년 인천광역시 사회서비스 지원사업」 참여기업 모집 공고

인천광역시사회적경제지원센터에서는 사회서비스분야에서 사회적경제기업의 사업영역을 확대하고 인천형 지역사회통합돌봄과 연계할 수 있는 사회적경제기반 비즈니스를 개발하고자 아래와 같이 사회서비스분야 지원사업 참여기업을 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024. 3. 25.

인천광역시사회적경제지원센터장

1. 사업개요

사업명 : 2024년 인천광역시 사회서비스 지원사업

사업목적

- 인천시 정책의 주요 추진방안에 따른 다양한 혁신 주체의 사회적경제 참여방안 모색 및 가치확산 역할 강화
- 인천사경센터, 사회적경제기업, 인천시사회서비스원이 협력하고 연대하는 사회서비스 공급 거버넌스 구축
- 향후 타기관 지원사업을 통해 사업 확장을 위한 포트폴리오 및 교두보 마련

사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 10.

사업지역 : 인천광역시 내

신청자격 : 인천광역시 소재 사회적경제기업

* '사회적경제 기업'이란 '인천광역시 사회적경제 육성 및 지원에 관한 조례' 제2조에 따른 (예비)사회적기업, 협동조합, 마을기업, 자활기업

□ 지원규모 : 13개 기업 이내, 기업당 최대 1,000만원 지원

- * 사회서비스 지원사업 10개 기업, 혁신네트워크 지원사업 3개 기업 지원 예정
- * 선정기관수는 심사결과에 따라 변동 가능하며, 지원금은 사업내용에 따라 총 사업비 한도 내에서 조정될 수 있음.

□ 공모분야

- (1인가구지원 시범서비스) 1인가구 대상 사회서비스 제안 공모
- (복지돌봄서비스지원) 사회서비스 혁신을 통한 복지·돌봄서비스 고도화 사업 제안 공모
- (노인일자리사업지원) 사회적경제기업과 함께하는 노인일자리사업 제안 공모
- (혁신네트워크 지원사업) 인천 공공기관 혁신네트워크¹⁾와 함께하는 지역사회 문제해결
 - 다문화, 교통약자 대상 사업 제안 공모
 - 취업취약계층(청년, 여성 등) 지원 사업 제안 공모
 - 소셜벤처(중기부 소셜벤처 인정 획득기업 한정)사업 제안 공모

2. 선정절차 및 심사

□ 선정절차

공고 및 신청·접수	서류심사	대면심사 및 최종선정	약정체결 및 1차 사업비 교부 (70%)	중간점검 및 2차 사업비 교부 (30%)	결과보고 및 최종정산
3월	4월	4월	5월	8월	10월
센터	센터	1.센터 2.심사위원회	센터→ 참여기업	센터→ 참여기업	참여기업→ 센터

* 상기일정은 사업 추진상황에 따라 변경될 수 있음

1) 인천 소재 공공기관 4개사(수도권매립지관리공사, 인천국제공항공사, 인천항만공사, 한국환경공단)가 인천지역 경제 활성화 및 지역사회 발전을 위해 다양한 ESG 기반의 공동혁신 과제를 추진하는 공공 협의체

□ **심사기준**

○ 서류심사 : 신청기업의 1.5 배수합격

심사항목	배점	세부심사항목
기업의 성장 가능성	20	<ul style="list-style-type: none"> 매출액 증가율 <ul style="list-style-type: none"> - 최근 3년간 연 평균 매출액 10% 이상 증가 - 최근 3년간 연 평균 매출액 5% 이상 증가 - 최근 3년간 연 평균 매출액 0% 이상 증가 - 최근 3년간 연 평균 매출액 0% 초과 감소 * 신생기업 등 측정 불가할 경우 정성평가
사회적 생태계 구축 노력	20	<ul style="list-style-type: none"> 사회경제조직 및 지역사회와의 협력 수준 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적경제, 자치단체, 공공기관 등과 연 4회 이상 공식적인 협력활동에 참여 - 사회적경제, 자치단체, 공공기관 등과 연 3회 이상 공식적인 협력활동에 참여 - 사회적경제, 자치단체, 공공기관 등과 연 2회 이상 공식적인 협력활동에 참여 - 사회적경제, 자치단체, 공공기관 등과 연 1회 이상 공식적인 협력활동에 참여 - 사회적경제, 자치단체, 공공기관 등과 공식적인 협력활동 참여 없음
사업계획의 적정성	30	<ul style="list-style-type: none"> 제안내용의 시행가능성 및 발전가능성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업제안이 구체적이며 사업내용의 시행가능성, 발전가능성이 존재하는지 - 해당기업의 신청 서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업 수행 능력이 존재하는지 등
	20	<ul style="list-style-type: none"> 사회서비스 대상 혹은 서비스 내용의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업제안의 서비스대상 혹은 서비스 내용이 인지한 지역의 상황 및 문제와 적합한지 - 사회서비스 대상 혹은 서비스를 통해 기대되는 추가적 효과 혹은 사회적가치가 존재하는지 등
사회적 목적실현	10	<ul style="list-style-type: none"> 사회목적 재투자 <ul style="list-style-type: none"> - 제안 사업을 통한 이윤의 사회적 환원 노력도
기타 (가점)	5	<ul style="list-style-type: none"> 연말 센터 사랑의열매 기부참여 이력 SVI 측정기업 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적 가치측정결과 6번지표 7점 이상시 SVI 미측정기업 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회 대투자 실적 제출 : 기업이 지역사회 기관을 대상으로 금전적인 투자후원기부한 금액을 의미, 있을 경우 증빙자료 제출 - 사회서비스 제공 : 사회서비스 제공한 내역을 금액으로 환산한 것을 의미하며, 해당내용을 기재

○ **대면심사**

심사항목	배점	세부심사항목
사업지원의 필요성	20	<ul style="list-style-type: none"> 사업운영 지원의 필요성, 사업지원의 파급효과 등 <ul style="list-style-type: none"> - 사업운영 지원이 신청 기업에 어떠한 필요성이 있는지 - 사업운영 지원을 통해 기업의 수익성이 향상될 수 있는지 - 사업비가 지원되었을 경우 파급효과의 발생가능성이 있는지
사업계획의 적정성	30	<ul style="list-style-type: none"> 사업계획의 충실성, 사업내용 및 용도의 타당성, 시행가능성 등 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획이 구체적이며 사업내용의 타당성, 시행가능성이 존재하는지 - 신청 금액이 사업수행에 필요한 적정수준이고 산출근거가 명확한지 - 해당기업의 신청 서류 완성도, 행정전담 인력 보유 여부 등 사업 수행 능력이 존재하는지 등
기업운영 및 서비스의 혁신성	30	<ul style="list-style-type: none"> 기업이 사회적가치를 추구하기 위한 조직운영 과정, 서비스의 혁신 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 전반적인 조직운영과정에서 기존의 방식을 혁신하려 했던 노력 및 성과 - 운영 과정에서 기존의 서비스와 차별화하고자 했던 노력 - 기존 시장에 제공되지 않는 혁신적인 서비스를 공급한 내용의 유무 등
사회적 목적 실현	20	<ul style="list-style-type: none"> 사회목적 재투자 <ul style="list-style-type: none"> - 제안 사업을 통한 이윤의 사회적 환원 노력도

3. 신청 및 접수

신청방법

- 신청기간 : 2024. 3. 25.(월) ~ 2024. 4. 5.(금) * 18:00까지
- 신청방법 : 담당자 이메일(kman@insehub.or.kr)로 구비서류 제출

제출서류

번호	제출서류	비고
1	사업신청서 1부	
2	사업계획서 1부	
3	지원사업 참여이력 1부	
4	사업책임자(대표자) 인적사항 1부	
5	개인정보 수집 이용 및 제공 동의서 1부	
6	재무제표 2부(22, 23년 2개년)	
7	사회적경제 조직 증빙서류 1부	
8	사업자등록증 1부	
9	국세 및 지방세 납세증명서 1부	
10	기타 증빙서류 (사업추진과 관련된 언론 보도자료, 수상경력, 근거자료 등)	

※ 확인되지 않은 신청서에 대해서는 책임지지 않음

※ 제출서류 및 직인(서명) 누락 시 신청서는 적격검토에서 탈락으로 처리됨.

4. 유의사항 및 문의처

□ 신청 시 유의사항

- 이메일 제출 시 제목 : [조직명] 2024년 사회서비스 지원
 - 신청서는 한글파일로 작성 (한글파일제목도 이메일 제목과 동일하게)
 - * PDF, JPG 형식 등으로 수정 금지
 - 기타서류(사업 추진과 관련된 언론 보도자료, 근거자료 등) 1부.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- 필요시 센터에서는 추가자료를 요청할 수 있으며, 이는 사업계획서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 계획서 내용은 센터와 협의 없이 변경할 수 없음
- 사업신청서·제안서상 내용을 허위기재 또는 누락한 경우, 선정 취소, 지원금 환수 등의 조치를 취할 수 있음
- * 최종선정 및 협약체결 이후 해당 내용의 허위기재 또는 누락 등이 확인된 경우 포함

□ 심사 시 유의사항

- 심사 및 관련된 사항은 센터의 고유권한으로 심사내용 등 관련 자료는 일체 공개하지 않음
- 신청한 사업비는 심사를 거쳐 조정될 수 있음

□ 지원 결격사유

- 동일사업으로 중앙정부 또는 자치단체 지원을 받은 사업일 경우
- 혁신네트워크 지원사업의 경우 혁신네트워크(4개 기관)에서 기존 지원중인 사업은 제안/선정 불가
- 접수기간 내 일부 서류를 제출하지 않았거나 제출양식을 준수하지 않은 경우 (직인 및 서명 누락 포함)
- 지원신청서 및 제출서류가 허위이거나 거짓인 경우
- 공고일 기준 부도, 화의, 법정관리, 민·형사상 소송과정에 있는 경우
- 주사무소가 인천에 있지 않은 기업
- 기타 공공성에 위배되고 사회적 물의를 일으킬 수 있다고 판단되는 경우

지원 철회의 경우

- 제출 및 협의한 사업계획서를 기준으로 추진이 되지 않거나 사업완료
료가 불가능하다고 판단이 되는 경우
- 사업비를 목적 외에 사용하거나 지원조건을 위반하였을 때, 센터 사
업비 사용 안내서 및 조례법률을 위반하였을 때, 허위 또는 부정한
방법으로 사업비를 지원받았을 경우

보고의무 및 협조사항

- 사업 종료 후, 그 결과를 센터에서 정한 방법 및 양식에 따라 보고해야 함
- 사업계획서에 따른 지출 및 정산방법 등은 센터에서 정한 ‘2024 성장지원
사업 사업비 사용 안내서’ 기준에 따름
- 협약 종료 후 사업비 정산을 거쳐 잔여 사업비 전액 반환
- 선정된 조직은 본 사업과 관련하여 인천시 및 센터가 진행하는 행사
등에 적극적으로 참여·협조해야 함

기타

- 본 공고문에 기재되지 않은 사항에 대해서는 센터와 협의하여 결정
- 본 사업과 관련된 홍보 시 센터 지원 사업임을 반드시 명시하고, 로고 반드시 포함해야 함
- 센터는 본 지원사업의 결과물 및 관련 자료를 향후 사업홍보 등의 자료로
활용할 수 있음

문의 : 권오태 매니저 (032-725-3306)